

# CURRICULUM VITAE

**Titre : Consultant international ; Expert en Finances Publiques, Evaluation et Management des Organisations Internationales**

1. **Nom de famille :** KAMTE POUENE
2. **Prénoms :** Guy Bertrand
3. **Date de naissance** 26 juin 1977
4. **Nationalité** Camerounaise
5. **État civil** Marié – Trois (3) enfants
6. **Contact** Tél : (237)69966 1841 / (237)67400 5119 ; Email : [kamte@yahoo.fr](mailto:kamte@yahoo.fr) ; [gblkamte@gmail.com](mailto:gblkamte@gmail.com)
7. **Diplômes :**

| Institution [Date début - Date fin]                                                                                 | Diplôme(s) obtenu(s) :                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Université de Yaoundé II ; Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques (PSSFP) ; CAMEROUN 2014-2016 | Master 2 spécialisé en Finances Publiques (M2-PFM) <b>BAC + 5</b>                    |
| Fondation ZIE - BURKINA-FASO 2012-2013                                                                              | Master 2 Spécialisé en Innovation, Développement et Sociétés (M2-IDS) <b>BAC + 5</b> |
| Université Catholique d'Afrique centrale (UCAC) ; Yaoundé – CAMEROUN 2002- 2007                                     | Maîtrise en Sciences et Techniques Comptables et Financières (MSTCF) <b>BAC + 4</b>  |

| Institution [Date début - Date fin]                                                                          | Certificat(s) obtenu(s) :                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFROSAI-E-learning Platform (ALP) : Novembre 2025                                                            | <b>Badges:</b> Introduction to Performance Audit                                                                                                                                                                                              |
| World Bank Group (WBGx) : Octobre 2025                                                                       | <b>Certificat:</b> PEFA01x: Introduction to Public Expenditure and Financial Accountability (PEFA)                                                                                                                                            |
| United Nations Institute for Training and Research (UNITAR): Avril 2025                                      | <b>Certificat :</b> Formation des formateurs et formatrice méthode ADDIE-UNITAR                                                                                                                                                               |
| The Statistical, Economic and Social Research and Training Centre for Islamic Countries (SESRI) : Avril 2025 | <b>Certificat :</b> Auditing local governments (SESRI)                                                                                                                                                                                        |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Décembre 2024                                                          | <b>Certificat :</b> Macroeconomics of Climate Change: Mitigation strategies (IMFx MCCx-MS)                                                                                                                                                    |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Décembre 2024                                                          | <b>Certificat :</b> Macroeconomics of Climate Change: Climate Risks for the Financial Sector (IMFx MCCx-CRFS)                                                                                                                                 |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Novembre 2024                                                          | <b>Certificat :</b> Macroeconomics of Climate Change: Green Public Finance (IMFx MCCx-GPF)                                                                                                                                                    |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Juin – juillet 2023                                                    | <b>Certificat :</b> Gestion des réformes (IMFx VITARA-2x_Fr)                                                                                                                                                                                  |
| Banque Mondiale (BM) Secrétariat MAPS : Mars – Avril 2023                                                    | <b>Certificat :</b> Méthodologie d'Evaluation des Systèmes de Passation des Marchés ; <b>Expert évaluateur certifié MAPS</b>                                                                                                                  |
| Campus Agence Française de Développement (AFD) : Nov-déc 2022                                                | <b>Certificat :</b> Gouvernance des Entreprises Publiques                                                                                                                                                                                     |
| Campus Agence Française de Développement (AFD) : Octobre 2022                                                | <b>Certificat :</b> Suivi et Evaluation d'un projet de développement                                                                                                                                                                          |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Septembre 2022                                                         | <b>Certificat :</b> Management stratégique de l'administration fiscale (IMFx VITARAx)                                                                                                                                                         |
| Banque Mondiale (BM) – International Finance Corporation (IFC) janvier 2022                                  | <b>Certificat :</b> Les fondements de l'apprentissage                                                                                                                                                                                         |
| Banque Mondiale (BM) – Secrétariat PEFA : Déc 2021 – Janvier 2022                                            | <b>Certificat :</b> Public Expenditure and Financial Accountability (PEFA)                                                                                                                                                                    |
| Fonds des Nations unies pour l'enfance (UNICEF) : Novembre 2021 – Décembre 2021                              | <b>Certificat 1 :</b> Sécurité personnelle des employés et proches UNICEF ( <b>BSAFE</b> )<br><b>Certificat 2 :</b> Ethique et Intégrité à L'UNICEF<br><b>Certificat 3 :</b> Prévention de l'exploitation et des abus sexuels ( <b>PEAS</b> ) |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Août – Octobre 2021                                                    | <b>Certificat :</b> Diagnostic macroéconomique ( MDSx_Fr)                                                                                                                                                                                     |
| Imperial College Business School London : Août 2021                                                          | <b>Certificat :</b> Climate change; Financial risks and opportunities (Imperial BusinessX)                                                                                                                                                    |
| Banque Interaméricaine de Développement (BID) : Mai – Juin 2021                                              | <b>Certificat :</b> Gestion de projets de développement (IDBx IDB6.3x)                                                                                                                                                                        |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Avril – Mai 2021                                                       | <b>Certificat :</b> Statistiques de la dette du secteur public (IMFx PSDSx_Fr)                                                                                                                                                                |
| Banque Mondiale (BM) : Février – Mars 2021                                                                   | <b>Certificat :</b> Debt Management Performance Assessment ( <b>DeMPA</b> )                                                                                                                                                                   |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Octobre – Novembre 2020                                                | <b>Certificat :</b> Foundations of Central Bank Law (IMFx FCBLx)                                                                                                                                                                              |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Avril – Septembre 2020                                                 | <b>Certificat :</b> Public Financial Management (IMFx PFMx)                                                                                                                                                                                   |
| Secrétariat PEFA WEBINAR : 14 mai 2020                                                                       | <b>PEFA-GRPFM-CRPFM :</b> Conférence mondiale et Formation sur l'Evaluation de la Gestion des Finances Publiques Sensibles au Genre et gestion des Finances Publiques sensible au Climat ( <b>PEFA Genre &amp; PEFA Climat</b> )              |
| Banque Mondiale – AFD : Du 02 février au 06 mars 2020                                                        | <b>Certificat :</b> Stratégies financières des collectivités locales                                                                                                                                                                          |

| Institution [Date début - Date fin]                                                           | Certificat(s) obtenu(s) :                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secrétariat PEFA Dakar-Sénégal : Du 28 Janv. au 1 <sup>er</sup> février 2019                  | <b>Certificat : PEFA</b> pour l'Afrique Sub-Saharienne ; Conférence et Formation Dakar                                        |
| Ecole Nationale d'Administration Publique (ENAP) QUEBEC – CANADA : 19 au 30 Novembre 2018     | <b>Certificat : Programme International de Formation en Evaluation du Développement "PIFED"</b>                               |
| Agence Française de développement (AFD) : Octobre 2018                                        | <b>Certificat Niveau 3</b> : La passation des marchés financés par l'AFD dans les Etats étrangers                             |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Octobre 2017 – Janvier 2018                             | <b>Certificat</b> : Viabilité et Gestion de la Dette dans les Pays à Faible Revenu                                            |
| Fonds Monétaire International (FMI) : Juin - Juillet 2015                                     | <b>Certificat</b> : Programmation et Politiques Financières                                                                   |
| PNUD / UNITAR : Novembre - Décembre 2011                                                      | <b>Certificat</b> : Négociation des Transactions Financières Internationales                                                  |
| Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel (ONUDI) : 25 au 29 Avril 2011 | <b>Certificat</b> : Diagnostic Stratégique Global et Plan de Mise à Niveau des Organisations                                  |
| Université Senghor ALEXENDRIE- EGYPT : Septembre 2007                                         | <b>Certificat</b> : Gestion, suivi et évaluation des projets de développement et de coopération internationale (Approche GAR) |

**8. Connaissances linguistiques : Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1-niveau excellent ; 5-niveau rudimentaire)**

| Langue   | Lu | Parlé | Écrit |
|----------|----|-------|-------|
| Français | 1  | 1     | 1     |
| Anglais  | 2  | 3     | 3     |

**9. Affiliation à une organisation professionnelle :**

- Membre du Conseil d'Administration, membre du bureau exécutif et Trésorier Adjoint de l'Association Fédérative des Experts et Consultants de la Coopération Technique Internationale (AFECTI)
- Membre du réseau des Experts de Mise à Niveau des Entreprises (REMINE)

**10. Autres compétences :** (par ex. connaissances informatiques, etc.) :

- Office: Word; Excel; PowerPoint; Microsoft Project; Outlook; Internet; OneNote.
- Progiciels de gestion des projets : TOM2PRO ; TOM2MARCHE ; WINPACS ;
- Progiciels de gestion des Entreprises : Sage compta ligne 100 ; SCD 100 ; Sage Gescom100 ; Sage Immo 100 ;
- Progiciels de planification des projets : MS-PROJECT 2021
- Système Intégré de gestion des Finances Publiques : SIM\_ba ; Logiciel intégré de GFP conçu par l'AIMF

**11. Situation présente :** *Consultant international / Expert en finances publiques*

- Réformes et évaluation des finances publiques
- Diagnostic /Audit Institutionnel et organisationnel des entités publiques et privées
- Organisation fonctionnelle et management des projets de développement et de coopération internationale
- Formateurs suivant méthode ADDIE-UNITAR

**12. Années d'ancienneté auprès de l'employeur : 24 ans**

**13. Qualifications principales :**

- Réformes des finances publiques
  - o Digitalisation des processus, programmation triennal et Gestion des projets d'Investissements Publics (PIP) pour le Ministère de l'Economie et du Plan ;
  - o Évaluation des risques fiduciaires dans l'utilisation du système de GFP du pays pour les projets de prêts d'investissement au Cameroun
  - o Conduite des missions d'évaluation d'Appui Budgétaire Général (ABG) et d'Appui Budgétaire Sectoriel (ABS) ;
  - o Amélioration de la transparence budgétaire à travers l'élaboration des huit documents budgétaires (Document de programmation budgétaire et économique pluriannuelle, Projet de Loi de Finances, Loi de Finances, Budget des citoyens, Compte rendu de l'exécution budgétaire, Revue de milieu d'année, Loi de règlement, Rapport d'audit sur la Loi de règlement) ;

- Elaboration des Cadres de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) des Ministères, budgets programmes des organisations publiques et modernisation de la chaîne budgétaire et comptable ;
- Elaboration des cadres conceptuels et normes de comptabilité générale, règles de la comptabilité budgétaire et mise en place de la comptabilité patrimoniale ou d'exercice dans la gestion des finances publiques d'une Communauté Economique Régionale (CER) ;
- Elaboration des nomenclatures des programmes et nomenclatures budgétaires suivant la classification fonctionnelle (COFOG), programmatique, administratives et par nature économique des administrations publiques et organismes communautaires ;
- Connaissance des mécanismes de l'appui budgétaire général et sectoriel comme modalité de mise en œuvre de l'APD ;
- Maîtrise des mécanismes de transposition des DIRECTIVES CEMAC – UEMOA, Norme IPSAS et SYSCOHADA au système de gestion budgétaire, financière et comptable des Etats, administrations publiques et organismes communautaires ;
- Gouvernance locale : Finance locale et fiscalité locale - Modernisation de la chaîne budgétaire des Collectivité Territoriale Décentralisée ;
- Définition des Politiques publiques et organisation budgétaire et financière des entités publiques ;
- Connaissance des Directives UEMOA et CEMAC en matière de finances publiques et technique de transposition desdites Directives ;
- Conception et mise en place de Comptabilité des Etablissements publics et parapubliques ;
- Conduite des missions d'évaluation à base de la Méthode d'évaluation des systèmes de gestion des finances publiques – PEFA méthodologie 2016 (Expert certifié PEFA) ;
- Bonne maîtrise de l'évaluation des finances publiques sur base de la méthodologie PEFA – CLIMAT (Août 2020) ;
- Conduite des missions d'évaluation à partir de la Méthode d'évaluation des systèmes de passation des marchés publics – MAPS (Expert Certifié MAPS) ;
- Conduite des missions d'évaluation à partir de la Méthode d'évaluation de la performance et de la gestion de la dette publique (DeMPA) ;
- Conduite des missions d'évaluation à partir de la Méthode d'évaluation de la gestion des investissements publics – PIMA ;
- Diagnostic /Audit Institutionnel et organisationnel des entités publiques et privées
  - Spécialiste depuis 16 ans en diagnostic institutionnel et organisationnel, de la gestion budgétaire, financière, comptable et contractuelle des organisations, institutions publiques et projets de développement (UE-ONUDI-PPAMNQ) ;
  - Diagnostic stratégique global (Diagnostic financier et organisationnel) et Mise à Niveau des entreprises ;
  - Gestion des changements et renforcement des capacités institutionnelles ;
  - Animation des ateliers et séminaires de formation, Organisation et animation des Team building.
- Organisation fonctionnelle et management des projets de développement et de coopération internationale
  - Planification stratégique, Plan de Travail et Budget Annuel, gestion administrative et financière des projets de coopération au développement ;
  - Gestion du cycle de projet de développement ;
  - Identification, Conception et montage des projets de développement, organisation et mise en place de l'Unité de gestion ;
  - Rédaction des manuels d'exécution et manuels des procédures administratives financières et comptables des projets ;
  - Connaissance des Méthodes d'évaluation des projets et programme de la (approche DG DEVCO) ;
  - Connaissance des procédures de passation des Marchés (BM, KfW, etc.) ;
  - Bonne connaissance des PROCEDURES financières des bailleurs de fonds (BM, BAD, UE, FED, KfW) ;
  - Organisation des RH et du système d'informations financières et comptables des Unités de gestion des projets ;

- Rédaction des TDR et Dossier d'Appel d'Offres (DAO) pour le recrutement des consultants et mobilisation des experts Courts termes ;
- Capacités relationnelles, d'écoute d'animation et de conduite des équipes.
- Formations axées sur les résultats et renforcement des capacités de individus et des organisations
  - Expert des méthodes de formation Analyse, Design, Développement, Implémentation, Evaluation (ADDIE\_UNITAR) ;
  - Bonne connaissance sur comment apprennent les adultes ;
  - Bonne pratique des méthodes d'analyse des besoins de formation ;
  - Maîtrise des techniques de conception des formations ;
  - Expérience dans le développement du matériel de formation ;
  - Animateur et facilitateur des sessions de formation ;
  - Connaissance de la communication efficace en matière de renforcement des capacités ;
  - Bonne maîtrise des approches d'évaluation des formations axées sur les résultats ;
  - Prise en compte de l'approche inclusive et genre dans l'animation des sessions de formation.

**14. Expérience spécifique dans la région :**

| Pays                                                                                                                                                                          | Date début - Date fin                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO                                                                                                                                              | Déc 2025 – Juin 2026                                     |
| DJIBOUTI                                                                                                                                                                      | Sep 2023 ; Mars, Juin, Sept 2024, Mai, juillet 2025      |
| NIGER                                                                                                                                                                         | Mai 2023 à mars 2025                                     |
| MADAGASCAR                                                                                                                                                                    | Mars – Avril et août 2022 ; Février 2024 à février 2025  |
| CEEAC (ANGOLA, BURUNDI, CAMEROUN, CONGO BRAZZA ; RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO, GABON, GUINÉE EQUATORIALE, SAO-TOMÉ ET PRINCIPE, RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE, RWANDA, TCHAD) | Mai 2019 – Avril 2023                                    |
| CAMEROUN                                                                                                                                                                      | Octobre 2013 à avril 2019 ; juin 2022 ; 2026 à nos jours |
| GUINEE CONAKRY                                                                                                                                                                | Juillet 2013 - Septembre 2013                            |
| CAMEROUN                                                                                                                                                                      | Septembre 2001 – Juin 2013                               |

### 15. Expérience professionnelle

| De (date) - à (date) | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Position                                      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juin – Novembre 2026 | Cameroun | <p><b>REPUBLIQUE DU CAMEROUN</b><br/> <b>Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER) :</b></p> <p><i>Projet National de Développement du Palmier à Huile et de l'Hévéa (PNDPHH) Cameroun</i></p> <p><i>Financement AFD</i></p> <p><b>Contact :</b> M. KOUONANG NJOUHOU Rostand,<br/>           Chef de mission et représentant du bureau d'étude Saint Albert Charity (SAC) ;<br/> <b>Tél :</b> (+237) 6 77 28 28 26 / 699 053 700<br/> <b>Mail :</b> coordination@saintalbertcharity-sac.org</p> | <b>Expert international Financement Rural</b> | <p><b>Etude de faisabilité technique, économique, sociale et environnementale de la filière Palmier à Huile au Cameroun (Centre, Sud, Est, Littoral, Ouest, Nord-Ouest, Sud-Ouest et Adamaoua) (25 jours).</b><br/>           L'étude porte sur l'évaluation des conditions de faisabilité technique, économique, sociale et environnementale d'une production soutenable en quantité et de qualité d'huile de palme à travers un projet national de développement durable dans la filière au Cameroun. Les tâches de l'expert financement rural :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Analyse du paysage du financement rural au Cameroun, à travers la politique de crédit agricole, les rapports des EMF et banques, les mécanismes de garantie et l'analyse de l'environnement de la filière.</li> <li>• Conception des outils de collecte et d'analyse des données financières (guide, questionnaires) ;</li> <li>• Conduite des entretiens après des institutions financières et des entreprises agro-industrielles de la filière palmier à huile au Cameroun ;</li> <li>• Analyse de la structure des coûts des exploitations (CapEX / OpEX) de 385 unités tertiaires de production ;</li> <li>• Co-construction de la stratégie de développement de la filière et modélisation économique et financière avec calcul de la VAN du TRI, d'lais de récupération et analyse de la sensibilité ;</li> <li>• Conception des produits financiers innovants (crédit – replantation, mécanismes de sécurisation des crédits) et mécanismes de garantie pour un développement axé sur l'agriculture Durable et le développement inclusif dans la filière Huile de palme au Cameroun. ;</li> <li>• Contribution à la formulation du nouveau programme National de Développement Durable du Palmier à Huile au Cameroun (PN2D- PH)</li> </ul> |

| De (date) - à (date) | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Position                             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Janvier - juin 2026  | Cameroun | <p><b>REPUBLIQUE DU CAMEROUN</b><br/> <b>Ministère de l'Economie de la Planification et de l'Aménagement du Territoire / Ministère des finances (MINFI), :</b><br/> <b>Projet d'Appui à la Gouvernance des Finances Publiques (PAGFIP)</b><br/> <b>Cameroun Financement BAD Prêt No : 2100150043404 du 06 juin 2023</b></p> <p><b>Contact : M. LAH KOUOTOU</b><br/> Valentin, Coordonnateur National du Projet d'Appui à la Gouvernance des Finances Publiques (PAGFIP) ;<br/> <b>Tél : (+237) 693 80 44 68 / 652 90 78 11</b><br/> <b>Mail : valentin.lahkouotou@yahoo.fr</b></p> | <b>Expert National certifié MAPS</b> | <p><b>Evaluation indépendante et objective du système des marchés publics du Cameroun conformément à la méthodologie MAPS de base (120 jours).</b> L'évaluation a porté aussi bien sur les acteurs et les procédures relevant du Code des Marchés Publics que, sur ceux assujettis aux règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques. L'évaluation devra couvrir tant les activités menées au niveau central, déconcentré que décentralisé. Pour sa mise en œuvre l'expert a contribué à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Analyse de la conformité du cadre législatif et réglementaire, notamment la cohérence entre les textes de lois et règlements aux standards internationaux et mesurer la manière avec laquelle le cadre existant conduit à l'efficacité opérationnelle et à la performance du système des marchés publics</li> <li>• La vérification, que l'indépendance des fonctions de passation, régulation et contrôle des marchés est totalement assurée ;</li> <li>• Evaluer la capacité des autorités contractantes à passer les marchés dans le respect des délais, au meilleur rapport qualité/coût, et dans le strict respect des règles de l'art ;</li> <li>• Vérifier la capacité du cadre juridique à soutenir le développement durable, à travers la combinaison des critères d'économie, de respect de l'environnement et la création d'emplois ;</li> <li>• Identifier et formuler, le cas échéant, des recommandations à l'effet de lever les obstacles qui entraînent des contreperformances ;</li> <li>• Assurer que les mécanismes de contrôle et de gouvernance mis en place permettent de garantir l'intégrité et la transparence du système des marchés publics au Cameroun ;</li> <li>• Evaluer la compétitivité et la performance des industries/entreprises locales à accéder aux marchés publics, de même que l'adéquation des pratiques commerciales en vigueur</li> <li>• Elaborer à l'issue de l'évaluation des risques et lacunes substantielles identifiées, un ensemble de recommandations de réformes à mener pour une meilleure vitalité, efficacité et performance du système.</li> </ul> |

| De (date) - à (date) | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Position                                                                                                                       | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Déc 2025 – Juin 2026 | RDC      | <p><b>Agence belge de Développement (ENABEL)</b></p> <p><b>Cahier Spécial des Charges COD2027-10114 : Etude des flux financiers dans le système éducatif de la République Démocratique du Congo (RDC)</b></p> <p><b>Contact :</b> M. Gilles ODDOS Chef de Projet Gouvernance Financière et Appui Institutionnel</p> <p><b>E-mail :</b> <a href="mailto:gilles.oddos@enabel.be">gilles.oddos@enabel.be</a></p> <p><b>Tél :</b> +243 (0) 98 16 10 917</p> <p><b>WhatsApp:</b> +27 78 610 1265</p> | <p><b>Chef de mission ; Expert international en finances publiques</b></p>                                                     | <p><b>Etude des flux financiers dans le système éducatif congolais (sous-secteur du préscolaire-du primaire-du secondaire (général et technique) (70 jours)</b></p> <p><b>1- Résultats atteints dans le cadre de la mission</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisé la cartographie précise des acteurs institutionnels et non institutionnels intervenant dans le financement de l'éducation dans les trois provinces ciblées</li> <li>• Fait une reconstitution claire des circuits financiers existants (budgétaires et extra-budgétaires), depuis l'allocation initiale jusqu'à l'utilisation finale des ressources, en incluant les canaux formels et informels</li> <li>• Procédé à la reconstitution claire des montants et des modalités de financement pour l'ensemble des structures du système éducatif</li> <li>• Réalisé une estimation consolidée des flux financiers transitant dans le système éducatif (sous-secteur préscolaire, primaire, secondaire), ventilée par type de financement (public, privé, international, communautaire)</li> <li>• Réalisé une analyse critique des écarts entre les allocations planifiées et les montants effectivement exécutés à chaque niveau</li> <li>• Identifié des dysfonctionnements, pertes, blocages ou distorsions observés dans les flux financiers</li> <li>• Evalué de la traçabilité, de l'équité et de l'efficacité dans la gestion des ressources éducatives</li> <li>• Fait une estimation des propriétés spoliées (terrains, bâtiments) et l'identification des catégories de spoliateurs</li> <li>• Procédé à l'analyse des impacts du système actuel de financement sur les enfants, les familles, les Communautés et plus largement sur l'ensemble de la société et l'économie</li> <li>• Formulé des recommandations opérationnelles et ciblées visant à améliorer : (i) la collecte des données financières, (ii) la transparence et la traçabilité, (iii) l'allocation et l'utilisation optimale des ressources, (iv) le renforcement des capacités des acteurs du système éducatif.</li> </ul> <p><b>2- Livrables produits à l'issue de la mission</b></p> <p>Participation à la réunion de cadrage, Rapport de démarrage, Présentation de debriefing à Kinshasa, à l'issue de la mission de terrain, Rapport provisoire et final validé.</p> |
| Mai – juillet 2025   | Djibouti | <p><b>Ministère de l'Economie et des Finances, chargé de l'Industrie</b></p> <p><i>Projet de Gestion Économique et de Développement des Statistiques pour la prise de Décision financé par la BM</i></p> <p><b>Contact :</b> M. Othman Sadic Ahmed, Directeur général du budget-Djibouti</p>                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Chef de mission Conception du modèle de calcul des enveloppes budgétaires &amp; RC sur la GAR et la chaîne PPBSE</b></p> | <p><b>1-Elaboration du CDMT global : Conception du modèle de calcul des enveloppes / plafonds budgétaires, renforcement des capacités et accompagnement des acteurs du processus budgétaire</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnostic du système existant</li> <li>2. Extraction, exploitation et analyse des données du système de gestion des finances publiques de Djibouti</li> <li>3. Conception du modèle de calcul des enveloppes /plafonds budgétaires</li> <li>4. Formation des directeurs financiers et directeurs chargés de la programmation de six ministères pilotes et des acteurs du ministère du budget, de l'économie et des finances</li> <li>5. Test du modèle de calcul des enveloppes budgétaires et prise en compte des remarques des utilisateurs</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| De (date) - à (date)     | Lieu                   | Société                                                                                                                                                                           | Position                                                                                             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                        | <p><b>Tél : 00253 77 75 70 63</b><br/> <b>E-mail : osa0704@yahoo.com</b></p>                                                                                                      |                                                                                                      | <p>6. Elaboration du manuel utilisateur et accompagnement des utilisateurs pour le calcul et l'intégration des enveloppes budgétaires dans la lettre de cadrage pour l'élaboration du budget 2026</p> <p>7. Rédaction du rapport de mission</p> <p><b>2-Renforcement des capacités du ministère des ministères de l'économie et des finances, ministère du budget et 6 ministères pilotes en matière de Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et Chaîne Planification, Programmation, budgétisation, suivi-Evaluation (PPBSE)</b></p> <p><b>1. Préparation de l'atelier de renforcement des capacités au profit de 60 participants de 8 ministères</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédé à l'analyse des besoins des participants en matière du budget axé sur les résultats</li> <li>• Défini les objectifs d'apprentissage des apprenants</li> <li>• Conçu et développé des modules de formation</li> </ul> <p><b>2. Mise en œuvre de la session de formation organisée à Djibouti en juillet 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Défini le plan de la session et ordre du jour sur la semaine de formation</li> <li>• Préparé, installé les équipements de formation et les activités brise-glace</li> <li>• Procédé à l'animation participative en assurant l'interaction, gestion de l'attention, discussion et synthèse</li> <li>• Développé des exercices pratiques et coordonné les groupes de discussion</li> </ul> <p><b>3. Evaluation de la session de formation axée sur les résultats et rapportage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédé à l'évaluation de la réaction des apprenants pendant la session et à la fin de la session</li> <li>• Evalué l'amélioration des connaissances, des compétences et attitudes des participants à la session</li> <li>• Procédé à l'évaluation de l'application et le changement des comportements à partir des plans d'action</li> </ul> <p><b>4. Modules conçus, développés et déployés dans le cadre de la session de RC</b></p> <p>Module 1 : Généralités sur la réforme de la Gestion des Finances Publiques en Afrique<br/> Module 2 : Planification stratégique et programmation du Budget en mode programme<br/> Module 3 : Méthodes de programmation pluriannuelle avec le cadre budgétaire à Moyen Terme (CBMT) et Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT)<br/> Module 4 : Budgétisation en mode programme et exécution budgétaire en AE-CP<br/> Module 5 : Nomenclature des programmes et méthode de conception et d'identification des indicateurs de performance dans le budget programme<br/> Module 6 : Suivi de la performance budgétaire et méthode d'élaboration des projets annuels de performance (PAP) et rapports annuels de performance (RAP).</p> |
| Janvier 2025 – Juin 2026 | Pays membres de la BAD | <p><b>Banque Africaine de Développement (BAD)</b><br/> <i>Académie de gestion des finances publiques pour l'Afrique (Public Finance Management Academy for Africa - PFMA)</i></p> | <p><b>Expert GFP consultant international et membre du corps professoral de l'unité « Policy</b></p> | <p><b>Académie de gestion des finances publiques pour l'Afrique (PFMA) et de l'Unité de laboratoire de politiques de l'Académie de gestion des politiques macroéconomiques pour l'Afrique (MEMA)</b></p> <p>Nommé membre du corps professoral de l'Unité de laboratoire de politiques de l'Académie de gestion des politiques macroéconomiques pour l'Afrique (PLU) de l'Institut africain de développement (ADI) au sein du <b>Groupe de la Banque africaine de développement.</b></p> <p>1- Participé et contribué à la conception et à la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| De (date) - à (date)        | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Position                                                                                                         | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |          | Contact : Mr IBE CHIDIEBERE;<br>Responsable de l'IAD<br>Tél : (234) 803 566 3820<br>Mail : c.ibe@afdb.org                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Lab »</b><br>Méthode ADDIE                                                                                    | des académies ( <b>Thématiques</b> : Mobilisation des recettes, chaîne PPBS, Gestion et viabilité de la dette, politique budgétaire, responsabilité et transparence des finances publiques, rôle des PPP dans la gestion des finances publiques)<br>2- Mené des dialogues réguliers sur les politiques publiques avec les décideurs des pays membres régionaux ;<br>3- Assistance technique à l'académie et apprentissage entre pairs des pays membres régionaux (PMR) sur la gestion des finances publiques, la gestion de la dette et la transparence des finances publiques en Afrique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Juillet 2024 – Janvier 2025 | Cameroun | <b>Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain</b><br><u>Projet de développement des villes inclusives et résilientes (PDVIR)</u><br><br>Contact : Cellule de coordination du projet PDVIR<br><br>Mr Wilfried ZEBAZE ; Assistant Responsable Développement Urbain et Municipale (ARDMU/PDVIR)<br><br>Tél : (237)677 450 889<br>Mail : zebazewilfried@gmail.com | <b>Chef de mission Expert GFP Renforcement des capacités en budget programme et chaîne PPBS</b><br>Méthode ADDIE | <b>Elaboration et exécution du budget programme des CTD : La Gestion axée sur les résultats, la planification, la programmation, l'élaboration et l'exécution du Budget Programme des Collectivités Territoriales Décentralisées, ainsi que du suivi et l'évaluation de leurs performances. (80 jours)</b><br><b>1. Préparation des ateliers de renforcement des capacités au profit de 150 participants issus de 11 collectivités au Cameroun</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procédé à l'analyse des besoins des participants en matière du budget programme</li><li>• Défini les objectifs d'apprentissage des apprenants</li><li>• Conçu et développé des modules de formation</li></ul> <b>2. Mise en œuvre de 3 sessions de formation organisées respectivement dans les villes de Mbalmayo, Edéa et Garoua</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Défini le plan des sessions et ordre du jour sur la semaine de formation</li><li>• Préparé, installé les équipements de formation et les activités brise-glace</li><li>• Procédé à l'animation participative en assurant l'interaction, gestion de l'attention, discussion et synthèse</li><li>• Développé des exercices pratiques et coordonné les groupes de discussion</li></ul> <b>3. Evaluation des sessions de formation axée sur les résultats et rapportage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procédé à l'évaluation de la réaction des apprenants pendant les sessions et à la fin des sessions</li><li>• Evalué l'amélioration des connaissances, des compétences et attitudes des participants aux sessions</li><li>• Procédé à l'évaluation de l'application et le changement des comportements à partir des plans d'action</li></ul> <b>4. Modules conçus, développés et déployés dans le cadre des sessions</b><br>Module 1 : Planification stratégique et programmation du Budget-programme des CTD<br>Module 2 : Méthodes de programmation pluriannuelle avec le cadre budgétaire à Moyen Terme (CBMT) et Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT)<br>Module 3 : Techniques d'élaboration et approche de gestion du budget axé sur les résultats des CTD, exécution budgétaire en AE-CP<br>Module 4 : Nomenclature des programmes et méthode de conception et d'identification des indicateurs de performance dans le budget programme des CTD |

| De (date) - à (date)                                      | Lieu                           | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Position                                                           | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | Module 5 : Suivi de la performance budgétaire et méthode d'élaboration des projets annuels de performance (PAP) et rapports annuels de performance (RAP) des CTD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Perlée</b><br><b>21 février 2024 – 19 février 2025</b> | <b>Madagascar (A domicile)</b> | <p><b><u>Ministère de l'Economie et des Finances :</u></b><br/> <u>Projet de transformation économique pour la croissance inclusive (PIC3)</u></p> <p>Contact : Coordinateur National,<br/> Ladislav Adrien<br/> <b>RAKOTONDRAZAKA</b></p> <p>Responsable des Opérations<br/> Narindra RAKOTOARIJONA<br/> Mail : narindra.r@pic.mg</p> <p>Responsable du Volet<br/> Entrepreneuriat<br/> Ambinintsoa<br/> Tél : (+261) 34 29 246 89<br/> Mail : ambinintsoa.r@pic.mg</p> | <b>Expert Evalueur</b>                                             | <p><b>Evaluation financière pour des demandes de subvention dans le cadre du programme MIARY DIGITAL</b><br/> <b>Examen et évaluation de la partie financière des business plans / demande de subvention ; en tenant compte du stade de développement de l'entreprise (démarrage ou entreprise déjà établie): (36 jours)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Évaluer le bien-fondé et la viabilité financière des projets, en identifiant les risques financiers potentiels et en proposant des recommandations pour les minimiser ;</li> <li>2. - Examiner la structure financière des projets, y compris les besoins en capital, les sources de financement, et les stratégies de croissance ;</li> <li>3. - Analyser en détail les projections financières, y compris les budgets, les flux de trésorerie, les prévisions de revenus, et les coûts soumis par les entrepreneurs dans leur business plans ;</li> <li>4. - Compléter un barème d'évaluation et fournir des commentaires détaillés et des recommandations claires pour chaque demande ;</li> <li>5. - Une fois les demandes de subventions validées, aider l'équipe du projet et l'entrepreneur à confirmer et définir le plan de décaissement des demandes validées, en tenant compte des montants plafonds autorisés par le manuel d'exécution.</li> </ol> <p><b>Collaboration :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborer avec les équipes des Programmes respectifs pour fournir des commentaires et des conseils financiers aux entrepreneurs ;</li> <li>2. - Participer aux réunions préparatoires et de débriefing de l'équipe du PIC et partager les résultats avec les autres évaluateurs dans un dialogue constructif ;</li> <li>3. Assister les évaluateurs techniques lors de la présentation des résultats des évaluations auprès du Comité de Validation, en fournissant des explications sur les commentaires et les recommandations ;</li> <li>4. - Participer aux séances de pitch des entrepreneurs ;</li> <li>5. - Faire des recommandations sur les critères et les grilles d'évaluation des demandes de subvention des programmes entrepreneuriaux du projet déjà établi préalablement.</li> </ol> |
| <b>Déc 23 – Mai 2024</b>                                  | <b>Cameroun</b>                | <p><b><u>Banque Mondiale</u></b><br/> <i>Évaluation des risques fiduciaires dans l'utilisation du système de GFP du pays pour les projets de prêts d'investissement au Cameroun</i></p> <p>Contact : Hugues Agossou, TTL<br/> Tél : 00237 699 264 864<br/> E-mail : hagossou@worldbank.org</p>                                                                                                                                                                           | <b>Chef de mission<br/>Expert principal<br/>Finances publiques</b> | <p><b>Évaluation des risques fiduciaires dans l'utilisation du système de GFP du pays pour les projets de prêts d'investissement au Cameroun (30 jours)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examen de la gestion des finances du système et analyse des principaux problèmes systémiques généraux à tous les niveaux des ententes de gestion des finances en fonction des risques identifiés à l'aide des indicateurs des dépenses publiques et de la responsabilité financière (PEFA) 2023 et d'autres sources de diagnostic récentes</li> <li>2. Identification des principaux problèmes de rendement auxquels sont confrontées les cadres supérieurs et sur l'établissement d'une entente sur le cadre de référence de l'examen et des résultats de l'étude.</li> <li>3. Evaluation des risques liés à l'utilisation des systèmes FM du pays. Il s'est agi d'analyser les écarts entre le système de FM du pays et les dispositions et procédures de passation de marchés acceptables de la Banque Mondiale ;</li> <li>4. Livrables : Rapport d'étude présentant les conclusions et les plans d'action pour améliorer la GFP</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| De (date) - à (date)                                       | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Position                                                                                                                                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Du 1 <sup>er</sup> au 14 nov. 2023                         | Cameroun | <b>Price waterhouse Coopers (PwC)</b><br><i>Financer l'action climatique de l'Afrique subsaharienne.</i><br><b>Contact :</b> Ghislaine Djapouop,<br><i>Associée PricewaterhouseCoopers</i><br><b>Tél :</b> 237 695 987 548<br>243 813 885 000<br><b>E-mail :</b><br>ghislaine.djapouop@pwc.com                                                              | Expert finances climatiques<br>Coanimateur                                                                                               | <b>Séminaire de formation sur le thème « Financer l'action climatique de l'Afrique subsaharienne : Mise en œuvre d'une Gestion des Finances Publiques (GFP) Verte dans les pays surendettés ». (13 jours)</b><br>1. Fait une relecture et une analyse approfondie du rapport de l'étude menée en juillet 2023 par PwC et portant sur comment financer l'action climatique de l'Afrique subsaharienne ;<br>2. Préparé les modules de formation sur (i) la mise en œuvre d'une gestion des finances publiques verte dans les pays surendettés, (ii) l'endettement et le coût de la dette des pays africains, (iii) mise en œuvre des principes de GFP verte en Afrique, (iv) coût financier du défi climatique aujourd'hui et demain ;<br>3. Soumis les modules de formation à la sanction des collègues de PwC et pris en compte les amendements et recommandations ;<br>4. Assuré la Coanimation avec les collègues de PwC ;<br>5. Apporté des réponses aux multiples questions des participants aussi bien en présentiel que ceux en ligne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Perlée Sept 2023,<br>Mars 2024,<br>Juin 2024,<br>Sept 2024 | Djibouti | <b>Ministère de l'Economie et des Finances, chargé de l'Industrie</b><br><i>Projet de Gestion Économique et de Développement des Statistiques pour la prise de Décision financé par la BM</i><br><br><b>Contact :</b> M. Othman Sadic Ahmed,<br>Directeur général du budget-Djibouti<br><b>Tél :</b> 00253 77 75 70 63<br><b>E-mail :</b> osa0704@yahoo.com | <b>Chef de mission</b><br><b>Elaboration des</b><br><b>CBMT- CDMT et</b><br><b>Renforcement des</b><br><b>capacités</b><br>Méthode ADDIE | <b>Réforme des finances publiques : Budget axé sur les résultats : (80 jours)</b><br><b>1. Appui technique à la Direction du Budget dans l'élaboration du CBMT- CDMT et détermination des enveloppes budgétaires des ministères sectoriels</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédé à la conception et à la mise en place des outils d'optimisation des ressources budgétaires (CBMT et CDMT global) et détermination des enveloppes budgétaires pluriannuelles</li> <li>• Accompagné le ministère pour la mise en pratique du nouveau cadre des dépenses budgétaires pour une meilleure allocation des ressources budgétaire aux politiques publiques</li> <li>• Participé à l'accroissement du rôle du Parlement (sensibilisation des députés) dans le débat budgétaire, dans le contrôle et dans l'évaluation des politiques publiques</li> <li>• Conçu les guides méthodologique et appuyé la mise en place des Cadres Budgétaires à Moyen Terme (CBMT) au niveau des ministères (CDMT sectoriel)</li> <li>• Revu la nomenclature des programmes et les indicateurs de performance définis dans la cadre de la réforme des finances publiques de Djibouti</li> <li>• Rédigé le guide d'élaboration des PAP et RAP de trois ministères pilotes (Santé, Agriculture et Education)</li> <li>• Conçu le modèle Excel de calcul des plafonds de dépenses pluriannuelles et le guide de programmation des enveloppes budgétaires pluriannuelles.</li> </ul> <b>2. Ateliers de renforcement des capacités des secrétaires généraux des ministères en matière de réforme des finances publiques et budget axé sur les résultats et des directions techniques sur le budget axé sur les résultats</b><br><b>a. Préparation des ateliers de renforcement des capacités au profit de 120 participants issus des différentes administrations publiques</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédé à l'analyse des besoins des participants en matière du budget programme</li> <li>• Défini les objectifs d'apprentissage des apprenants</li> <li>• Conçu et développé des modules de formation</li> </ul> <b>b. Mise en œuvre de 8 sessions de formation</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Défini le plan des sessions et ordre du jour sur la semaine de formation</li> <li>• Préparé, installé les équipements de formation et les activités brise-glace</li> <li>• Procédé à l'animation participative en assurant l'interaction, gestion de l'attention, discussion</li> </ul> |

| De (date) - à (date)                    | Lieu  | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Position                                                                                          | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | <p>et synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Développé des exercices pratiques et coordonné les groupes de discussion</li> </ul> <p><b>c. Evaluation des sessions de formation axée sur les résultats et rapportage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procédé à l'évaluation de la réaction des apprenants pendant les sessions et à la fin des sessions</li> <li>Évalué l'amélioration des connaissances, des compétences et attitudes des participants aux sessions</li> <li>Procédé à l'évaluation de l'application et le changement des comportements à partir des plans d'action</li> </ul> <p><b>d. Modules conçus, développés et déployés dans le cadre des sessions</b></p> <p>Module 1 : Réforme des finances publiques et cadre harmonisé de la gestion budgétaire axée sur les résultats</p> <p>Module 2 : Démarche d'élaboration des CBMT-CDMT et calcul des enveloppes budgétaires pluriannuelles</p> <p>Module 3 : Démarche de mise en œuvre de la réforme des finances publiques et conception des programmes budgétaires (indicateurs de performance)</p> <p>Module 4 : Intégration de la performance dans la gestion budgétaire et passage du budget des moyens vers le budget axé sur les résultats.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1 <sup>er</sup> mai 2023 – 31 mars 2025 | Niger | <p><b>Ministère du Plan et ministère des Finances du Niger</b></p> <p><i>Assistance-conseil au ministère du Plan (PAMO III) : Appui à la digitalisation de processus et procédures administratifs aux Ministères du Plan et des Finances financé par la BMZ.</i></p> <p><b>GOPA Worldwide Consultants GmbH</b>, Hindenburgring 18   61348 Bad Homburg</p> <p><b>Contact:</b> Laure CUNTY, project manager GOPA, Backstopping</p> <p><b>Tél :</b> +49 6172 1791999</p> <p><b>E-mail :</b> laure.cunty@gopa.de</p> | <p><b>Chef de Mission Digitalisation des processus de gestion des Investissements Publics</b></p> | <p><b>Assistance-Conseil au ministère du Plan (PAMO III) : Appui à la digitalisation de processus de gestion des Investissements Publics aux ministères du Plan et des Finances du Niger (440 jours)</b></p> <p><b>Lot de travaux 1 : Conseil en matière de digitalisation des projets d'investissements publics</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisé la création d'une base de données numérique des projets d'investissements publics en ancrage au sein du Ministère du Plan ;</li> <li>Coordonné l'extension fonctionnelle de l'outil informatique Comptabilité de l'État et Gestion intégrée du Budget (CEGIB) au sein du ministère des Finances ;</li> <li>Optimisation du Système National intégré de Suivi-Evaluation (SysNISE) au sein du Ministère du Plan.</li> <li>La répartition sectorielle des investissements publics : Programmation des Investissements et choix sectoriels</li> <li>Appui à la planification stratégique des projets prioritaires d'investissement publics et intégration dans le processus pluriannuel.</li> </ol> <p><b>Lot de travaux 2 : Déploiement/formation et suivi des solutions digitales du processus gestion des projets d'investissements publics</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Diagnostic et identification des besoins en renforcement de capacité nécessaires au déploiement et suivi des trois processus de digitalisation du lot 1 ;</li> <li>Analyse des besoins en formation et suivi (Training needs assessment) ;</li> <li>Elaboration du plan de mise en œuvre du plan de renforcement des capacités techniques et matérielles des partenaires pour l'utilisation des solutions proposées.</li> <li>Assuré la gestion des trois projets informatiques (base de données numériques, extension CEGIB et Optimisation du SysNISE)</li> </ol> |

| De (date) - à (date) | Lieu     | Société                         | Position             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |          |                                 |                      | <p>5. Animé les formations sur les thématiques (i) Lien entre le budget et la plan de développement économique et social du Niger, (ii) Les enjeux et défis de la mise en place d'un système national intégré de suivi-évaluation (S&amp;E) des projets et programmes budgétaires, (iii) Programmation pluriannuelle et priorisation des projets d'investissement public de l'Etat, (iv) Méthodologie d'élaboration des indicateurs de performance budgétaire et intégration dans les documents de performance tels le PAP et RAP</p> <p><b>Coordination des équipes et gestion de projet d'assistance technique</b></p> <p>1. Supervisé une équipe de 11 experts et 2 assistants et assuré la liaison avec l'équipe backstopping au siège ;</p> <p>2. Elaboré les TDR pour la mobilisation des experts court terme et leurs suivis sur le terrain ;</p> <p>3. Rédigé les rapports de démarrage, les rapports de suivi et de mise en œuvre semestriel ;</p> <p>4. Tenu des réunions de coordination et de suivi des activités du projet.</p> <p>5. Rédaction des rapports : (i) rapport de démarrage, (ii) rapports périodiques, (iii) rapport d'achèvement du projet.</p> <p><b>Renforcement des capacités du ministère du plan et des finances dans la formulation, le développement et le budgétisation des projets d'investissements et de développement.</b></p> <p><b>1. Préparation de l'atelier de renforcement des capacités au profit de 70 participants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conçu et soumis à validation la note méthodologique de renforcement des capacités</li> <li>• Procédé à l'analyse des besoins des participants en matière de gestion des investissements publics</li> <li>• Défini les objectifs d'apprentissage des apprenants</li> <li>• Conçu et développé la note conceptuelle et les modules de formation</li> </ul> <p><b>2. Mise en œuvre de la session de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Défini le plan de la session et ordre du jour sur les trois semaines de formation</li> <li>• Préparé, installé les équipements de formation et les activités brise-glace</li> <li>• Procédé à l'animation participative en assurant l'interaction, gestion de l'attention, discussion et synthèse</li> <li>• Développé des exercices pratiques et coordonné les groupes de discussion</li> </ul> <p><b>3. Evaluation des sessions de formation axée sur les résultats et rapportage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédé à l'évaluation de la réaction des apprenants pendant la session et à la fin de la session</li> <li>• Evalué l'amélioration des connaissances, des compétences et attitudes des participants à la session</li> <li>• Procédé à l'évaluation de l'application et le changement des comportements à partir des plans d'action</li> </ul> <p><b>4. Modules conçus, développés et déployés dans le cadre de la session de RC</b></p> <p>Module 1 : Gestion axée sur les résultats (GAR) et réformes des finances publiques</p> <p>Module 2 : Conception et évaluation Ex-ante des projets de développement</p> <p>Module 3 : Principes et outils de la gestion opérationnelle des projets de développement</p> <p>Module 4 : Gestion stratégique des projets d'investissements publics</p> |
| 02 juin - 17         | Cameroun | Ministère des finances (MINFI), | Expert International | Evaluation stratégique : « Evaluation of the EU's Collect More Spend Better » 2015 – 2020 sur 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| De (date) - à (date)                             | Lieu       | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Position                                                                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| juin 2022                                        |            | <p><b>Ministère de l'Economie de la planification et de l'Aménagement du territoire (MINEPAT)</b></p> <p><b>ADE S.A.</b> B-1348 LOUVAIN LA NEUVE, Rue de Clairvaux 40, box 101 Bank for Enterprise under 0439.825.021 (RLP Nivelles)</p> <p><b>Contact : Virginie MORILLON</b><br/>Project Manager ADE S.A.</p> <p><b>Tél : +33-(0)6.20.63.18.80</b></p> <p><b>E-mail : virginie.morillon@ade.eu</b></p>                                                                                                                              | <p><b>en GFP</b><br/><b>Evaluateur des Appuis Budgétaires</b></p>       | <p><b>études de cas pays (Bangladesh, Cambodge, Cameroun, Géorgie, Ghana, Kosovo*, Malawi, Mongolie, Niger, République Dominicaine, Rwanda, Timor-Leste). (15 jours)</b></p> <p>L'objectif de l'évaluation est de fournir à l'UE et au grand public une évaluation globale indépendante de la contribution du cadre de l'UE « Collect More Spend Better » à l'amélioration des systèmes de gestion des finances publiques (GFP) des pays bénéficiaires et, par conséquent, de leurs stratégies de développement. Les objectifs spécifiques sont les suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Participé à la mission de terrain en vue de la collecte des données auprès des parties prenantes</li> <li>2.Analysé dans quelle mesure et de quelle manière le soutien apporté par l'UE à la GFP et à la mobilisation des recettes nationales (MRN) ainsi qu'à la gestion de la dette a contribué à améliorer les systèmes de gestion des finances publiques et la mobilisation des recettes des pays partenaires et, par ce biais, a contribué à i) la stabilité macroéconomique sur le long terme; ii) à une meilleure transparence, une participation et une responsabilisation suffisantes pour que le public soit satisfait de la légitimité des processus et des décisions; iii) à l'amélioration de l'accès aux services et infrastructures publics; et iv) à une répartition plus équitable des revenus ;</li> <li>3.Recensé les principaux enseignements et formulé des recommandations afin d'améliorer les interventions actuelles et futures en ce qui concerne les objectifs politiques actuels de l'UE (y compris le green deal, la digitalisation, l'égalité, l'emploi et la croissance) et les exigences dans un contexte de reconstruction post-COVID.</li> </ol> |
| Mission perlée du 21 janvier au 20 décembre 2022 | Madagascar | <p><b>Ministère de l'Economie et des Finances, Direction Générale des Finances et des Affaires Générales</b></p> <p><b>FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE (UNICEF)</b><br/>Finances Publiques pour les Enfants de la Section Politique Sociale et Evaluation, UNICEF Madagascar</p> <p><b>Contact : Rolland Andrianjaka ;</b><br/>Section Politiques Sociales UNICEF Madagascar   Maison Commune des Nations Unies, B.P. 732 Antananarivo.</p> <p><b>Mail : randrianjaka@unicef.org</b></p> <p><b>Tél : +261 32 23 429 04</b></p> | <p><b>Expert en Finances Publiques</b><br/><i>Chef de mission</i></p>   | <p><b>Amélioration et la dissémination des documents budgétaires liés à la transparence (60 jours)</b></p> <p>Améliorer la transparence budgétaire à Madagascar à travers l'élaboration et la dissémination à temps des documents et rapports pour améliorer la confiance entre l'Etat et les parties prenantes au processus budgétaire tout en favorisant la participation.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Rédigé le rapport de démarrage précisant les objectifs de la mission et synthétisant les attentes en matière de transparence budgétaire à l'issue d'une réunion de cadrage avec le MEF et les PTF appuyant la transparence budgétaire et International Budget Partnership (IBP) ;</li> <li>2.Effectué deux missions (Mars-avril) et (Août-septembre) de terrain en vue du diagnostic des insuffisances et formulé les recommandations et défini avec l'équipe du MEF la stratégie pour améliorer le contenu et la diffusion des documents budgétaires ;</li> <li>3.Proposé des stratégies et accompagné l'équipe du MEF pour sa mise en œuvre en vue de compléter les informations manquantes dans la production des 8 documents budgétaires ;</li> <li>4.Appuyer les Directions, départements, Services techniques dans le traitement des données et accélérer la mise en ligne des informations relatives aux documents budgétaires (Lettre de cadrage, Projet de Loi de Finances, Loi de finances approuvée, Budget des Citoyens, Revue d'exécution budgétaire, Revue de milieu d'année, Revue de fin d'année, Rapport d'audit).</li> <li>5.Rédigé les rapports intermédiaires et le rapport de final de la mission et plan d'action de mise en œuvre.</li> </ol>                                                                                                 |
|                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Expert en Finances Publiques</b><br/><i>Formateur méthode</i></p> | <p><b>Renforcement des capacités des responsables techniques du MEF et des Administrateurs des Services Financiers de l'ENAMG (5 jours)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Animé l'atelier de Renforcement des Capacités des équipes techniques du MEF sur (i) la phase stratégique et l'intégration des CBMT et CDMT dans le processus de gestion des finances</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| De (date) - à (date) | Lieu  | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Position                                                                                                                             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ADDIE                                                                                                                                | publiques, (ii) la transparence des finances publiques et la reddition des comptes budgétaire à travers les documents budgétaires ;<br>2. Conçu et animé le séminaire au profit des Administrateurs des Services financiers de l'ENAMG sur le budget axé sur les résultats et les techniques d'élaboration des budgets programmes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mai 2019 à Mars 2023 | Gabon | <p><u>Coopération CEEAC - Union Européenne - 11ème FED, Programme d'appui aux réformes et au renforcement des capacités institutionnelles de la CEEAC – secteur paix et sécurité – CRIS FED/2016/039-813</u></p> <p>Consortium TRANSTEC / COWATER INTERNATIONAL - CIVIPOL</p> <p>Contact 1 : Elodie JAFFRE, Directrice du département<br/>T +32 2 266 49 63 - F +32 2 266 49 65 / 77<br/><b>E-mail</b> : ejaffre@transtec.be</p> <p>Contact 2 : Myriam Pinot Bernard<br/>Chef de projet PARCIC-CEEAC<br/><b>E-mail</b> : myriam.pinot-bernard@cowater.com</p> <p>Contact 3 : Mme Rachel Blandine Mbako Mpocko Mpondo<br/>Directrice Coopération et mobilisation des ressources-CEEAC<br/><b>E-mail</b> : rachel.mpondo@ceeac-eccas.org</p> | Expert Réforme des Finances Publiques :<br>Renforcement des Capacités de Gestion Administrative, Financière et Comptable de la CEEAC | <p><b>Programme d'appui aux Réformes et au renforcement des capacités institutionnelles de la CEEAC (PARCIC) : Réformes de la Gestion de Finances Publiques de la CEEAC – 11 Pays (Angola, Burundi, Cameroun, Congo Brazza ; République Démocratique du Congo, Gabon, Guinée Equatoriale, Sao-Tomé et Principe, République Centrafricaine, Rwanda, Tchad) (880 jours)</b></p> <p><b>1. Programmation des Réformes de la gestion des Finances Publiques de la CEEAC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectué le diagnostic et produit l'état des lieux de la gestion administrative, budgétaire et comptable de la CEEAC ;</li> <li>- Elaboré le plan d'action / schéma directeur de la réforme des finances publiques de la CEEAC avec définition des mécanismes de comptabilité, audit, contrôle interne et passation de marchés - en fonction des conclusions de l'audit ;</li> </ul> <p><b>2. Architecture institutionnelle et organisationnelle du système de gestion des finances publiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder à la conception des cadres conceptuel et Normatif et défini des normes comptables générales applicables aux Instances Communautaires de la CEEAC avec la transposition des NORMES IPSAS, DIRECTIVES CEMAC et SYCOHADA ;</li> <li>- Transposé les NORMES IPSAS, le DIRECTIVES CEMAC ET UEMOA au système de gestion de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique centrale ;</li> <li>- Elaboré et structuré les normes et règles de la comptabilité budgétaire et textes d'application du règlement financier de la Communauté (CEEAC) ;</li> <li>- Apporté un appui au renforcement des politiques et outils de gestion des ressources humaines à travers le classement des postes et rédaction des fiches de postes, Elaboration des grilles de rémunération et barèmes des indemnités et avantages divers du personnel de la Communauté ;</li> <li>- Assuré le conseil/ appui au renforcement du cadre institutionnel et à l'opérationnalisation du service de passation des marchés (assistance technique et formations ciblées, équipements)</li> </ul> <p><b>3. Opérationnalisation du système de gestion des finances publiques de la CEEAC avec mise en place de la comptabilité patrimoniale conformément aux textes réglementaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboré le calendrier budgétaire de la CEEAC et apporté un appui à la réorganisation de la structure de gestion administrative, budgétaire et comptable de la Commission de la CEEAC ;</li> <li>- Procédé à la conception de la classification budgétaire (<b>Nomenclatures budgétaires de la CEEAC</b>) avec production des nomenclatures de programmes, administratives, fonctionnelles et des nomenclatures par nature économique y compris le plan comptable général de la CEEAC ;</li> <li>- Participé à la rédaction du cahier des charges fonctionnelles de Enterprise Resource Planning (ERP) pour l'acquisition du Système Intégré de Gestion des Finances Publiques de la CEEAC ;</li> <li>- Contribué à la rédaction du Code des Marchés applicable aux dépenses de la Communauté ;</li> <li>- Accompagné à la mise en place un système de comptabilité d'engagement et des normes pour la gestion des programmes et projets financés ou non par les bailleurs de fonds internationaux ;</li> </ul> |

| De (date) -<br>à (date) | Lieu | Société | Position | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |      |         |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyé la mise en place d'une base de données des programmes et du système de suivi et évaluation ;</li> <li>- Apporté un appui technique à la mise en place d'un système intégré de gestion budgétaire, comptable et des ressources humaines ;</li> </ul> <p><b>4. Programmation et budgétisation pluriannuelle axée sur les résultats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédigé les guides méthodologiques des CBMT et CDMT et accompagné les équipes techniques ;</li> <li>- Elaboré les guides méthodologiques des PAP et RAP intégrant la justification des dépenses au premier franc ;</li> <li>- Appuyé la conception des formats budgétaires en conformité avec les dispositions du Règlement Financier de la Communauté ;</li> <li>- Elaboré les guides méthodologiques de mise en œuvre des Autorisation d'Engagement (AE) et Crédit de Paiement (CP) y compris la budgétisation des autorisations d'emplois ;</li> </ul> <p><b>5. Elaboration, exécution du budget et reddition des comptes de la CEEAC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagné et encadré techniquement des équipes de la direction de la planification, programmes et budget dans le processus d'élaboration du budget ;</li> <li>- Apporté un appui technique au Comité du budget à travers la participation aux réunions de conférences budgétaires ;</li> <li>- Apporté un appui technique à la mise en place d'un système intégré de gestion budgétaire, comptable et des ressources humaines ;</li> <li>- Elaboré le plan comptable général de la Commission et des Institutions de la Communauté ;</li> <li>- Accompagné les équipes de l'Agence Comptable pour la mise en place de la comptabilité patrimoniale ;</li> <li>- Paramétré le logiciel de comptabilité et installé le nouveau système comptable en attendant la mise en place de l'ERP ;</li> </ul> <p><b>6. Accompagnement permanent et Renforcement des Capacités (RC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparé les modules de formation en gestion des Finances Publiques constitués de : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Introduction aux réformes des finances publiques en Afrique</li> <li>o Programmation budgétaire pluriannuelle glissante de la Communauté</li> <li>o Architecture et principes budgétaires axés sur les résultats</li> <li>o Les acteurs du Budget programme de la CEEAC</li> <li>o Contenu et présentation du budget programme</li> <li>o Elaboration et adoption du budget programme en AE-CP de la CEEAC</li> <li>o Exécution du budget programme en AE-CP de la CEEAC</li> <li>o Contrôle budgétaire et comptable de la communauté</li> </ul> </li> <li>- Animé les ateliers de renforcement des capacités du personnel de la direction du budget et de l'agence comptable à travers le déroulement des modules de gestion des Finances Publiques ci-dessus ;</li> <li>- Rédigé des rapports de formation prenant en compte les rapports d'évaluation des participants</li> </ul> <p><b>7. Gestion de projet de développement (PARCIC)</b></p> |

| De (date) - à (date)     | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Position                                   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifié de manière participative les activités de réforme des finances publiques et de gestion du programme suivant les axes de la convention de financement ;</li> <li>- Planifié des activités du projet de réforme et programmation-ordonnancement assistés par ordinateur avec MS-Project ;</li> <li>- Mis en œuvre et suivi les activités programmées dans la cadre du projet conformément à la convention de financement ;</li> <li>- Rédigé des TDR pour la mobilisation des Experts court terme (plan stratégique, GRH, Grille rémunération, Audit, Cahier des charges ERP, Suivi-évaluation de la stratégie, Schéma directeur informatique, Code des marchés, etc.);</li> <li>- Rédigé les rapports d'activités semestrielles couvrant les domaines techniques de gestion de Finances publiques de la Communauté ;</li> <li>- Assuré l'intérim du Chef de Mission de plusieurs mois pendant la période de la mission dans le cadre de la mise en œuvre des activités du programme.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Depuis avril 2018        | Cameroun | Employeur : MAJJ CONSULTING Sarl, bureau d'étude spécialisé dans le secteur du développement<br>Expertise : Finances Publiques                                                                                                                                                                                                                                                          | Consultant international / Gérant Associé  | <b>Réalisation de divers mandats à l'international</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réformes des finances publiques.</li> <li>- Diagnostic /Audit institutionnel et organisationnel des entités publiques et privées.</li> <li>- Organisation fonctionnelle et management des projets de développement et de coopération internationale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Septembre à octobre 2018 | Cameroun | <u>Coopération Cameroun – Agence Française de Développement (AFD)</u><br><br><b>République du Cameroun : Communauté Urbaine de Douala (CUD) – PEFA 2016</b><br>LINPICO SARL<br>Adresse : Avenue Ernest Renan, 83460, Les Arcs sur Argens, France<br>Information pour le contact (téléphone et courriel) : + 33 4 98 10 44 70 ;<br>Axel CAMBRILLAT<br>Courriel : acambrillat@linpico.com | Expert Finances Publiques<br>Evalueur PEFA | <b>Evaluation répétée des finances publiques de la Communauté Urbaine de Douala selon la Méthodologie PEFA 2016 [37 jours]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribué à l'évaluation des performances de la gestion des finances publiques de la CUD selon la méthodologie PEFA 2016 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Procédé à l'évaluation des performances de la gestion des finances publiques et les progrès depuis la dernière évaluation PEFA de 2012, selon la méthodologie actualisée 2016 – y compris, les orientations supplémentaires relatives aux entités infranationales publiées en mars 2016 – et en se basant sur le rapport "Lignes directrices sur le suivi des performances dans le temps : comparaison PEFA 2016 contre PEFA 2011" ;</li> <li>o Identifié les domaines où les performances en gestion des finances publiques ont changé durant les trois dernières années et les actions de réformes ou les autres facteurs ayant contribué à ces changements ;</li> <li>o Réalisé la notation des indicateurs PI-1 ; PI-2 ; PI-3 ; PI-7 ; PI-27 ; HLG-1 et participé à la rédaction du rapport final (PEFA CHECK) ;</li> </ul> </li> <li>- Procédé à la révision et l'actualisation de la stratégie de réforme de la gestion des finances publiques de la CUD et élaboration d'un plan d'action sur la période 2018-2021, sur la base des résultats et recommandations issus de l'évaluation PEFA.</li> </ul> |
| Avril à septembre        | Cameroun | Ministère de l'Agriculture et du développement Rural (MINADER)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chef de mission (Equipe de 6)              | <b>Accompagnement du processus d'amélioration de l'efficacité organisationnelle du Projet d'Investissement et de Développement des Marchés Agricoles (PIDMA) [6 mois]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| De (date) - à (date) | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Position                                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018                 |          | <p><b><u>Projet d'investissement et de développement des marches agricoles (PIDMA). 170 millions de Dollars US financé par la Banque Mondiale</u></b></p> <p>MARK BRIAN CONSULTING<br/>Abuja - Nigeria<br/><b>Contact</b> : Jennifer DEPASQUALE<br/><b>Tél</b> : 234 81 27 75 01 51<br/>Mail : mbcglobale@gmail.com</p> | experts)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assuré la coordination d'une équipe de 7 experts et la supervision de leurs travaux sur le terrain ;</li> <li>- L'approfondissement et la finalisation des propositions/mesures d'amélioration du système organisationnel complexe du PIDMA ; <ul style="list-style-type: none"> <li>o Finalisé /clarifié les liens de coopération/collaboration entre le PIDMA en tant que structure et ses différents partenaires ;</li> <li>o Enrichi la proposition d'organigramme du Projet ;</li> <li>o Identifié et évalué sur la base des entretiens et des questionnaires les membres du personnel actuels à réaffecter aux nouvelles fonctions ;</li> <li>o Déterminé après analyse des données, la liste des postes vacants à pourvoir ;</li> <li>o Défini d'une manière participative, le job description pour chaque poste de l'organigramme, assortis d'objectifs et d'indicateurs de suivi des cibles ;</li> <li>o Proposé et fait valider un système de coordination des activités à plusieurs niveaux, compte tenu de la complexité organisationnelle de PIDMA ;</li> <li>o Développé et accompagné la mise en œuvre des contrats de performance des personnels du Projet</li> </ul> </li> <li>- L'accompagnement de l'Unité de Coordination du Projet dans la mise en œuvre des mesures d'amélioration retenues et validées du PIDMA. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Animé des ateliers de team building du projet dans le but de clarifier la vision du Projet et ses objectifs stratégiques suivant le canevas de la Gestion Axée sur les Résultats d'une part et la chaine de responsabilité d'autre part ;</li> <li>o Travaillé au renforcement de l'esprit d'équipe entre les personnels du Projet d'une part et avec les différents partenaires d'autre part ;</li> <li>o Identifié les risques de conflits entre les personnels du Projet (conflits de compétence, conflits d'autorité, risques de redondance des activités, etc.) et proposé des mesures pour les éviter.</li> </ul> </li> </ul> |
| Mars 2018            | Cameroun | <p><b>Coopération Cameroun – Union Européenne</b></p> <p><b><u>Projet d'électrification rurale décentralisée dans la zone Rumpi (ERD-RUMPI)</u></b></p> <p>MARK BRIAN CONSULTING<br/>Abuja - Nigeria<br/><b>Contact</b> : Jennifer DEPASQUALE<br/><b>Tél</b> : 234 81 27 75 01 51<br/>Mail : mbcglobale@gmail.com</p>   | Expert Business Plan et modèle économique | <p><b>Elaboration du BUSINESS PLAN pour l'exploitation de la petite Centrale Hydro 2,9 MW Falls 2010 dans la région du Sud-Ouest Cameroun [28 jours]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisé l'Analyse du marché <ul style="list-style-type: none"> <li>o Offre d'électricité</li> <li>o Plan commercial de vente à ENEO et autres distributeurs</li> <li>o Consommateurs cibles</li> </ul> </li> <li>- Elaboré le modèle économique du projet</li> <li>- Procédé à l'analyse économique et financière de la centrale Hydro-Electrique</li> <li>- Conçu le compte d'exploitation prévisionnelle et élaboré le schéma de financement et remboursement de l'emprunt</li> <li>- Procédé à l'analyse de la rentabilité financière du projet et estimé par simulation le prix de vente du</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| De (date) - à (date)     | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Position                                                                                                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         | KWH qui garantit la rentabilité du projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nov 2017- Janv 2018      | CAMEROUN | <b>Ministère des Postes et Télécommunications (MINPOSTEL)</b><br><u>Compte d'Affectation Spéciale pour le développement des télécommunications (FST)</u><br><b>Contact : Ahmadou TIDJANI MAYARAH</b><br>Agent comptable auprès du FST<br>Tél : 237 675 208 949<br>Mail : mayarah_cam@yahoo.fr                                                  | <b>Chef de mission Réformes des finances publiques</b>                                                  | <b>Réforme des finances publiques : Conception d'un système intégré de gestion de la chaîne budgétaire et comptable et le renforcement du système des finances publiques (dématisation des procédures du Fonds Spécial des Télécommunications, production du compte administratif et compte de gestion du FST sur base de comptabilité patrimoniale et sur la comptabilité des EPAs et des entreprises publiques)</b><br>[40 jours] <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectué un audit/diagnostic des procédures d'exécution des dépenses du fonds et de la collecte des ressources financières, des activités d'informatisation en cours ou en projet</li> <li>- Fait un état des lieux du système de passage des comptes à quatre chiffres issus de la nomenclature de l'Etat vers la comptabilité suivant la nomenclature budgétaire et comptable des EPAs</li> <li>- Réalisé un état des lieux des bases de données existantes en vue de la conception future d'une base de données du budget du Fonds Spécial des Télécommunications (FST) axé sur la performance (Budget programme)</li> <li>- Procédé à une exploitation du cadre budgétaire et comptable harmonisé des Etablissement Publics Administratifs</li> <li>- Accompagné les équipes financières pour l'amélioration du cadre du budget programme pour l'exercice 2018</li> <li>- Analysé le budget programme de l'exercice 2017, et procédé à la modélisation avec du logiciel intégré de gestion des finances publiques « SIM_ba » et l'exploitation des informations financières en vue de la modernisation de la chaîne budgétaire et comptable du Fonds Spécial des Télécommunication (FST)</li> <li>- Accompagné l'Agent comptable du FST pour la production du compte budgétaire et compte de gestion pour l'exercice 2017.</li> </ul> |
| 2014- 2015 - 2016 - 2017 | CAMEROUN | <b>Consortium GOPA – I&amp;D</b><br><u>BMZ No.: 2010 66 844 FEICOM – Cameroun financement KfW</u><br><b>Morgane POTTEAU</b><br>Chargée de programmes Institutions et Développement<br>27 rue Jean-Noël Pelnard<br>92 260 Fontenay-aux-Roses<br>Tél : 00 33 1 46 600 500<br>mpotteau@ietd.net<br><a href="http://www.ietd.net">www.ietd.net</a> | <b>Expert Financier National pour l'Assistance Technique –KfW</b><br>(Collaborateur du Chef de mission) | <b>Réforme des finances publiques : Appui à la digitalisation du système budgétaire axé sur la performance et la gestion comptable du FEICOM-Cameroun (AXIOME-ERP) (60 jours)</b><br>Accompagnement du Fonds Spécial d'Equipements Intercommunal (FEICOM) pour la conception, l'élaboration et l'implémentation d'un système informatique intégré « AXIOME-ERP » pour la gestion du budget programme sur les années 2014, 2015, 2016 et 2017. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédé au Diagnostic et analyse du système d'information en place et formulation des recommandation pour l'architecture de la nouvelle application informatique de gestion des finances publiques</li> <li>- Contribué à la rédaction du cahier des charges pour le développement de la nouvelle application intégrée avec prise en compte des spécificités de l'institution en matière de Suivi-évaluation et des projets à financement extérieur</li> <li>- Contribué à l'élaboration du Dossier d'appel d'offre en vue du recrutement de l'intégrateur de l'application intégré de gestion budgétaire et comptable du FEICOM</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| De (date) - à (date) | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Position                                                                                           | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboré le cadre budgétaire constitué des nomenclatures et des classifications fonctionnelles programmatique et administratives</li> <li>- Accompagné les équipes techniques des départements à la conférence budgétaire</li> <li>- Participé à la mise en place du système de suivi de l'exécution budgétaire en collaboration avec les intégrateurs de « AXIOME-ERP »</li> <li>- Participé à la rédaction des rapports annuels de performance et rapports de gestion financière</li> <li>- Animé plusieurs ateliers d'élaboration des CBMT, CDMT Global et CDMT sectoriel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Juin 2017            | CAMEROUN | <b>PDFVM-FEICOM</b><br><b>Programme de décentralisation FEICOM Villes moyennes – FEICOM</b><br><b>Contact : SOUAIBOU ; chef de projet</b><br><b>Tél : +237 694693591</b><br><b>Mail : <a href="mailto:a.souibou@yahoo.cm">a.souibou@yahoo.cm</a></b>                                                                                                                                                 | <b>Expert finances des projets de développement</b><br>(Chef de projet)                            | <b>Formation et accompagnement du personnel de l'Unité de gestion du projet à la gestion budgétaire, financière et comptable des projets de développement. [15 jours]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Module 1: Notion de projet et environnement de la gestion financière de projet</li> <li>- Module 2: Organisation du système d'information comptable d'un projet à financement extérieur</li> <li>- Module 3: Planification budgétaire et suivi de la trésorerie</li> <li>- Module 4: Les relations avec le bailleur de fonds</li> </ul> <i>Formation et accompagnement du personnel de l'Unité de gestion du projet au paramétrage et à l'utilisation du logiciel TOM2MARCHE en vue du suivi et du reporting des procédures de passation des marchés dans la cadre de la mise en œuvre du projet PDFVM</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Janvier – Déc 17     | CAMEROUN | <b>Programme d'Appui à l'Amélioration de la Compétitivité de l'Economie Camerounaise (PACOM) 11ème FED</b><br><b>ONUUDI-PACOM-BMN Cameroun</b><br><b>Consortium EUROCONSULTANTS S.A - TRANSTEC</b><br><b>Contact : Elodie JAFFRE, Directrice du département</b><br><b>T +32 2 266 49 63 - F +32 2 266 49 65 / 77</b><br><b>E-mail : <a href="mailto:ejaffre@transtec.be">ejaffre@transtec.be</a></b> | <b>Experts en financement des projets</b><br>(Expert principal responsable des aspects financiers) | <b>Mise en œuvre des services structurants dans 50 entreprises du secteur de l'Agroalimentaire au Cameroun [12 mois]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédé à la définition du schéma financier de participation des entreprises aux frais de la formation</li> <li>- Développé des modules et des supports de formation sur les thèmes gestion budgétaire, financière et comptable et système de réforme des entreprises dans le cadre de la mise à niveau</li> <li>- Procédé à l'identification d'une cinquantaine de consultants / bureaux d'études nationaux qui vont bénéficier de la formation théorique sur les services structurants ;</li> <li>- Animé la formation des consultants/bureaux études nationaux sur les thèmes retenus ;</li> <li>- Sélectionné et conduit le processus de recrutement d'une vingtaine de consultants / bureaux d'études nationaux pour accompagner les entreprises ;</li> <li>- Identification et sélection d'une cinquantaine d'entreprises pour bénéficier de cet accompagnement ;</li> <li>- Accompagné des consultants /bureaux d'études nationaux pour la mise en œuvre de la formation au sein de 50 entreprises préalablement choisies ;</li> <li>- Rédigé un rapport final de la mission.</li> </ul> |
| Août - Décembre 16   | CAMEROUN | <b>Programme de Décentralisation FEICOM – Villes moyennes (PDFVM)</b><br><b>Contact : SOUAIBOU Idrissou ; Chef équipe projet FEICOM</b><br><b>Tél : 237 694 69 35 91</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Expert audit institutionnel</b> (Chef de projet)                                                | <b>Diagnostic institutionnel et organisationnel de 12 collectivités bénéficiaires du programme en vue de l'élaboration du plan de Renforcement des capacités [5 mois]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution, coordination des équipes et encadrement des missions de terrain</li> <li>- Conduite des entretiens avec le personnel communal et les services déconcentrés de l'Etat (Santé, Education, Marchés publics, Travaux, Energie et eau, Tourisme, Agriculture pêche et artisanat, commerce, petites et moyennes entreprises)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| De (date) - à (date)         | Lieu            | Société                                                                                                                                                                                                                                     | Position                                                                         | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                 | E-mail : <a href="mailto:souaibou8@yahoo.fr">souaibou8@yahoo.fr</a>                                                                                                                                                                         |                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysé et produit un rapport d'analyse des données financières sur la base des Comptes administratifs et comptes de gestion.</li> <li>- Procédé à l'analyse de la fonction des ressources Humaines des collectivités du projet et rédigé un rapport</li> <li>- Formulé des recommandations, et contribué à la rédaction du rapport et du plan de Renforcement des capacités des Collectivités.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Avril-Juillet 2016</b>    | <b>CAMEROUN</b> | <b>Programme de Décentralisation FEICOM – Villes moyennes (PDFVM)</b><br><b>Contact : SOUAIBOU Idrissou ;</b><br>Chef équipe projet FEICOM<br>Tél : 237 694 69 35 91<br>E-mail : <a href="mailto:souaibou8@yahoo.fr">souaibou8@yahoo.fr</a> | <b>Expert mise en place des SI financières et comptables</b><br>(Chef du projet) | <b>Conception et mise en place du système d'informations financières et comptables du Projet PDFVM avec TOM2PRO (progiciel intégré de gestion financière des projets) [4 mois]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisé le paramétrage du logiciel de gestion intégré des projet TOM2PRO ;</li> <li>- Procédé à la conception et à l'élaboration des plans budgétaire, comptable, analytique, géographique, tiers et journaux et à leur intégration dans le logiciel de gestion ;</li> <li>- Procédé à la réorganisation des données financières, analyse et saisie comptable ;</li> <li>- Procédé aux éditions des états financiers et correction des données financières ;</li> <li>- Animé les séances de formation du personnel (6 personnes) à l'utilisation du logiciel TOM2PRO.</li> </ul>                           |
| <b>Février – Mars 16</b>     | <b>CAMEROUN</b> | <b>Programme de Décentralisation FEICOM – Villes moyennes (PDFVM)</b><br><b>Contact : SOUAIBOU Idrissou ;</b><br>Tél : 237 694 69 35 91<br>E-mail : <a href="mailto:souaibou8@yahoo.fr">souaibou8@yahoo.fr</a>                              | <b>Expert financier</b><br>(Co-animateur)                                        | <b>Renforcement des capacités en conception des modèles économiques et élaboration des plans de développement [10 jours]</b><br>Animé les ateliers de formation sur <i>l'élaboration du modèle économique et l'évaluation du Business Plan</i> appliqué aux collectivités territoriales Décentralisées au profit du personnel communal et du personnel du Fonds Spécial d'Equipeement Intercommunal du Cameroun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Déc 15 - Février 16</b>   | <b>CAMEROUN</b> | <b>Programme de Décentralisation FEICOM – Villes moyennes (PDFVM)</b><br><b>Contact : SOUAIBOU Idrissou ;</b><br>Chef équipe projet FEICOM<br>Tél : 237 694 69 35 91<br>E-mail : <a href="mailto:souaibou8@yahoo.fr">souaibou8@yahoo.fr</a> | <b>Expert Financier</b><br>(Représentant de l'AT-KfW à la CSPM)                  | <b>Participation aux sessions de la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) [8 sessions]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboré des TDR pour le recrutement des consultants en vue des Etudes de faisabilité et APS</li> <li>- Participé à la rédaction des DAO pour la sélection des prestataires en collaboration avec l'ingénieur génie civile, expert technique du projet ;</li> <li>- Participé aux séances d'ouverture et d'évaluation des offres techniques et financières, et procédé à l'analyse et à la proposition d'attribution des marchés et lettres commandes ;</li> <li>- Participé aux séances d'ouverture, d'évaluation et d'analyse des offres suite à l'Appel d'Offres pour Etude de faisabilité des projets d'infrastructures génératrices de revenus pour les collectivités.</li> </ul> |
| <b>Novembre 2015</b>         | <b>CAMEROUN</b> | <b>Programme de Décentralisation FEICOM – Villes moyennes (PDFVM)</b><br><b>Contact : SOUAIBOU Idrissou ;</b><br>Tél : 237 694 69 35 91<br>E-mail : <a href="mailto:souaibou8@yahoo.fr">souaibou8@yahoo.fr</a>                              | <b>Expert en Finances publiques locales</b><br>(Animateur)                       | <b>Renforcement des capacités du FEICOM et Collectivités du projet [10 jours]</b><br>Préparé les modules de formation et animé les ateliers de formation sur l'analyse financière des collectivités territoriales Décentralisées au profit du personnel communal et du personnel du Fonds Spécial d'Equipeement Intercommunal du Cameroun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Août 2014 – Septembre</b> | <b>CAMEROUN</b> | <b>Consortium GOPA – I&amp;D</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>CHEF DE MISSION</b><br>Intérimaire PDFVM -                                    | <b>Mission de coordination ; d'animation de l'équipe du bureau de l'Assistant Technique ; [6 mois dont 1,5 mois par an]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| De (date) - à (date)     | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Position                                                                                                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018                     |          | <u>BMZ No.: 2010 66 844 FEICOM – Cameroun financement KfW</u><br>Projet d'Appui au processus de décentralisation, la transparence et la participation citoyenne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KfW                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assuré la coordination des rapports périodiques et la préparation des missions d'audit externe du projet ; Contribué à la mobilisation des experts courts termes et maintenu la relation avec le responsable back-stopping ;</li> <li>- Préparé les module et animé l'atelier de formation des Agences régionales du FEICOM ;</li> <li>- Assuré le lead des réunions de bureau et validation des rapports des équipes de terrain.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mai 2015<br>A Avril 2019 | CAMEROUN | <b>Consortium GOPA – I&amp;D</b><br><u>BMZ No.: 2010 66 844 FEICOM – Cameroun financement KfW</u><br><b>Projet d'Appui au processus de décentralisation, la transparence et la participation citoyenne au Cameroun</b><br><b>Contact :</b><br>Morgane POTTEAU<br>Chargée de programmes<br>Institutions et Développement<br>27 rue Jean-Noël Pelnard<br>92 260 Fontenay-aux-Roses<br>Tél : 00 33 1 46 600 500<br>mpotteau@ietd.net<br><a href="http://www.ietd.net">www.ietd.net</a> | <b>Expert Financier National pour l'Assistance Technique –KfW</b><br>(Collaborateur du Chef de mission) | <b>Mise en œuvre et suivi des activités du projet PDFVM (Reporting périodique) [39 mois]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboré la planification stratégique et financière avec le développement des Programme de Travail et Budget Annuel (PTBA) du projet Chaque début d'année.</li> <li>- Apporté un appui à l'accomplissement des tâches relatives à la gestion financière :</li> <li>- Procédé à la rédaction du manuel des procédures Administratives Financières et Comptables et manuel d'exécution</li> <li>- Participé au suivi d'audits financiers ; préparation et organisation de la vérification annuelle des comptes et procédures par un bureau d'audit ;</li> <li>- Apporté des appuis à l'élaboration des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) ;</li> <li>- Participé à la rédaction des TDR pour recrutement des consultants Mise en place Fichiers des contribuables, Etudes de faisabilités des infrastructures génératrices de revenus des Collectivités, et formations diverses</li> <li>- Assuré le suivi financier de l'exécution des projets (vérification factures soumises par bureaux et entreprises BTP vérification budgétaire, gestion des fonds de disposition, préparation d'autorisations de paiement,)</li> <li>- Apporté des appuis aux villes dans toute matière pouvant toucher aux finances communales (e.g. formations, renforcement des compétences) ;</li> <li>- Procédé au renforcement des compétences du personnel du FEICOM en ce qui concerne des aspects financiers.</li> </ul> |
| Mars 2014 – Mai 2015     |          | <b>Consortium GOPA – I&amp;D</b><br><u>BMZ No.: 2010 66 844 FEICOM – Cameroun financement KfW</u><br><b>Projet d'Appui au processus de décentralisation, la transparence et la participation citoyenne au Cameroun</b><br><b>Contact :</b><br>Morgane POTTEAU<br>Chargée de programmes                                                                                                                                                                                              | <b>Expert financier National pour l'Assistance Technique –KfW</b><br>(Chef de projet)                   | <b>Diagnostic institutionnel et organisationnel du FEICOM, promoteur du Projet PDFVM en vue de l'opérationnalisation du processus organisationnel, du démarrage effectif du projet PDFVM et de mise en place des outils de suivi et reporting [15 mois]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mené le diagnostic institutionnel et organisationnel du FEICOM promoteur du projet en vue de la conception du mode d'organisation de l'Unité de gestion du projet adapté aux activités du FEICOM ;</li> <li>- Analysé la structure organisationnelle du FEICOM et les attributions par poste ;</li> <li>- Elaboré l'organigramme du projet PDFVM avec prise en compte de l'orientation stratégique du promoteur FEICOM par rapport à la gestion du projet ;</li> <li>- Produit un bilan global des compétences des équipes en place pressenties pour faire partie de l'Unité de gestion ;</li> <li>- Procédé à un examen des procédures en place pour le recrutement et fait des propositions d'améliorations ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| De (date) -<br>à (date)             | Lieu              | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Position                                                                                         | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                   | Institutions et Développement<br>27 rue Jean-Noël Pelhard<br>92 260 Fontenay-aux-Roses<br>Tél : 00 33 1 46 600 500<br>mpotteau@ietd.net<br><a href="http://www.ietd.net">www.ietd.net</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboré des grilles de rémunérations du personnel de l'Unité de gestion par comparaison avec d'autres Projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers (EU, BM, BAD) ;</li> <li>- Fait l'analyse institutionnelle du projet et proposition d'une organisation qui s'intègre à la super structure qui est le FEICOM ;</li> <li>- Proposé une nouvelle organisation des Ressources Humaines du projet et avec définition des fiches de postes ;</li> <li>- Elaboré l'architecture suivie de la mise en place du système administratif, financier et comptable du projet au sein du FEICOM ;</li> <li>- Accompagné l'expert Suivi-évaluation pour la mise en place du système de suivi évaluation du projet PDFVM.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| De janvier<br>2014 à Mars<br>2018   | CAMEROUN          | Ministère des Petites et Moyennes<br>Entreprises, de l'Economie<br>Sociale et de l'Artisanat-<br>Cameroun<br><b>Contact : Le coordonnateur ;</b><br><b>Monsieur DJAMEN</b><br>Tél : (237) 67760 1680                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>EXPERT en<br/>financement et<br/>accompagnement<br/>des organisations</b><br>(Expert conseil) | <b>Projet d'Appui à la Croissance et le Développement des PME (PACD-PME) financement UE. (30 entreprises)</b> [130 jours]<br>Accompagnement des chefs d'entreprises et promoteurs pour la réalisation des études de faisabilité et le montage des plans de développement, plan d'affaires, Mise à niveau etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Juillet 2013 –<br>Septembre<br>2013 | GUINEE<br>CONAKRY | <b>CONSORTIUM<br/>TRANSTEC- FEMCONSULT-HCL-<br/>ATC</b><br><a href="mailto:EUROPEAID/127054/C/SER/mult">EUROPEAID/127054/C/SER/mult</a><br><a href="mailto:Lot 7/51438">Lot 7/51438</a> Guinée Conakry<br><b>Contact : Lenneke Broekhof</b><br>Project Manager<br>FEMCONSULT<br>Nassaulaan 5<br>2514 JS THE HAGUE<br>The Netherlands<br>Tel. : +31 70 3655744<br><b>E-Mail:</b> <a href="mailto:lbroekhof@femconsult.org">lbroekhof@femconsult.org</a> | <b>EXPERT en<br/>Finances et RH des<br/>organisations<br/>Publiques</b><br>(Expert sénior)       | <b>Assistance Technique pour un audit institutionnel et organisationnel du portefeuille des entreprises publiques auprès de la Direction Nationale du Patrimoine de l'Etat et des Investissements Privés (DNPEIP) du Ministère d'Etat chargé de l'Economie et des Finances (MECEF) de la République de Guinée</b> [3 mois]<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Participé au recensement des entreprises publiques, Etablissements Publics Administratif (EPA) et Entreprises Publiques Industrielles et Commerciales (EPIC) du portefeuille des entreprises de la DNPEIP de l'Etat Guinéen ;</li> <li>- Réalisé un diagnostic institutionnel et organisationnel des entreprises publiques du portefeuille ;</li> <li>- Réalisé le diagnostic financier et comptable des entreprises (EPA et EPIC) du portefeuille ;</li> <li>- Fait une analyse organisationnelle et de la gestion des Ressources humaines de la DNPEIP de l'Etat Guinéen et proposition d'un plan de réorganisation ;</li> <li>- Participé à la rédaction des programmes de réforme des entreprises du portefeuille à restructurer ;</li> <li>- Elaboré les programmes de renforcement des capacités du personnel de la DNPEIP pour le suivi et le management des entreprises du portefeuille.</li> </ul> |

| De (date) - à (date) | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Position                                                                               | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mai - Juin 2013      | CAMEROUN | <b>Projet HYDRO-ELECTRICITY de MEKIN (EXIMBANK de Chine)</b><br><b>MAYO Jean Pierre</b> ; Sous-directeur finance : E-mail : <a href="mailto:mayolingock@yahoo.fr">mayolingock@yahoo.fr</a><br>Tél : 237 699 95 15 10<br><b>SIDEMI SA</b><br>BOUBAKARY HADDABI ; Directeur Général<br>E-mail : <a href="mailto:Shadafi@hotmail.com">Shadafi@hotmail.com</a> | <b>Expert Système d'informations financières, comptables et RH</b><br>(Chef de projet) | <b>Renforcement du système de suivi Financier du projet HYDRO-MEKIN [1,5 mois]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduit la mission du diagnostic institutionnel, organisation structurelle et mise en place du système d'information comptable, budgétaire et financière du projet HYDRO-ELECTRICITY de MEKIN Cameroun ;</li> <li>- Conduit la mission d'organisation et de mise en place du système d'information comptable et financière, Automatisation de la gestion commerciale et financière de SIDEMI SA (entreprise de production et de distribution d'eau minérale) ;</li> <li>- Procédé à la réorganisation générale du système d'information de la structure MRS–Douala Cameroun ;</li> <li>- Assuré la supervision des opérations d'inventaires en qualité de consultant à la Société d'édition de presse publique au Cameroun (SOPECAM)</li> </ul>                 |
| Juin 2013            | CAMEROUN | <b>Programme UE-ACP</b><br><b>Centre pour le Développement de l'Entreprise (CDE) Cameroun</b><br>Grappe TIC Cameroun et RDC<br>ALIOU – Coordonnateur régional CDE<br>J25 AFRICA : Joelle NGASSAM<br>(237) 699 59 59 60<br>E-mail : <a href="mailto:j25africa@yahoo.fr">j25africa@yahoo.fr</a>                                                              | <b>Consultant International en Finances et RH des organisations ;</b><br>(Animateur)   | <b>Renforcement des capacités et accompagnement des chefs d'entreprises (12) sélectionnées dans le cadre du programme GRAPPE TIC CAMEROUN – RDC (Business plan) [13 Jours]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conçu les modules de formation couvrant les thèmes suivants <ul style="list-style-type: none"> <li>o Processus d'élaboration et de suivi budgétaire</li> <li>o Mise en place d'un tableau de bord</li> <li>o Elaboration d'un business plan</li> <li>o Management des ressources Humaines et gestion prévisionnelle des compétences</li> <li>o Plan de carrière et système de motivation du personnel</li> <li>o Conduite des changements en entreprise</li> </ul> </li> <li>- Animé l'atelier de renforcement des capacités de 12 chefs d'entreprises venus des pays de la CEMAC.</li> </ul>                                                                       |
| Juillet 2012         | CAMEROUN | <b>Programme d'Appui à la Compétitivité des entreprises au Cameroun (PACOM)</b><br><br><b>Contact : Luc NYETAM</b><br><b>Responsable Technique de la Mise à Niveau</b><br>Tél : 237 6506 34003<br>E-mail : <a href="mailto:lnyetam@yahoo.fr">lnyetam@yahoo.fr</a> ;                                                                                        | <b>Consultant International en finances et RH des organisations ;</b><br>(Animateur)   | <b>Renforcement des capacités du personnel cadre administratif et accompagnement pour la mise en œuvre des actions de mise à niveau dans 4 organisations [15 jours]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation des modules et formation des cadres financiers des entreprises (SITRON, SIFAB, SIDEMI, SODARA) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Technique de mise en place de la comptabilité analytique</li> <li>o Technique d'élaboration et du suivi budgétaire</li> <li>o Conception des tableaux de bord</li> <li>o Techniques de montage de la déclaration statistique et fiscale</li> <li>o Management efficace des ressources Humaines et gestion prévisionnelle des compétences</li> </ul> </li> <li>- Animé l'atelier de renforcement des capacités des représentants des 4 organisations sélectionnées dans le cadre du projet de mise à niveau.</li> </ul> |

| De (date) - à (date)      | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Position                                                                              | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Janvier 2012 – Avril 2013 | CAMEROUN | <b>ONUDI-CAMEROUN</b><br><b>&amp; Bureau de Mise à Niveau (BMN) Cameroun</b><br><b>Contact 1 : CHIMI Jean Claude</b><br><i>Expert financier national ONUDI</i><br><b>Tél : 237 694 77 74 02</b><br>237 222 20 41 17<br><b>Mail : chimijc2008@yahoo.com</b><br><b>Contact 2 : Luc NYETAM</b><br><b>Responsable Technique de la Mise à Niveau</b><br>Tél : 237 6506 34003<br>E-mail : lnyetam@yahoo.fr; | <b>Expert Financier et RH des Organisations</b><br>(Expert principal Corps de métier) | <b>Diagnostic institutionnel et organisationnel et plan de mise à niveau de 12 grandes entreprises Agroalimentaires et Textiles</b> (SITRON, SIFAB, SIDEMI, SODARA, SOCAPURSEL, BUETEC, SOCIPEC, SCTB-SA, PLASTICAM, FAFINSA-SA, HOLDING NOUBRU, CAMLAIT) [16 mois]<br>- Procédé à la collecte d'information, desk research, interviews ; <ul style="list-style-type: none"> <li>o Collecte des documents pertinents (stratégie, plans annuels, rapports annuels, rapports financiers, etc...)</li> <li>o Préparation d'outil nécessaire à l'évaluation elle-même</li> <li>o Organisation d'entretiens avec les personnes clés</li> <li>o Analyse statistique et procédurales</li> </ul> - Réalisé des analyses et diagnostics des organisations retenues ; <ul style="list-style-type: none"> <li>o Analyse et diagnostic des ressources de l'Organisation</li> <li>o Analyse et diagnostic du processus décisionnel de l'Organisation</li> <li>o Analyse et diagnostic des procédures de l'Organisation</li> </ul> - Formulé des conclusions et recommandations pour l'amélioration de la gestion des structures bénéficiaires ; <ul style="list-style-type: none"> <li>o Conclusions et recommandations structure organisationnelle</li> <li>o Conclusions et recommandations politique ressources humaines</li> <li>o Conclusions et recommandations politique de management/décisionnelle</li> </ul> - Formulé un plan de Mise à Niveau et une feuille de route indispensable à la mise en œuvre. - Elaboré des plans de réorganisation structurelle et accompagnement utiles à la mise en œuvre des actions. |
| Oct - Déc 2011            | CAMEROUN | <b>Centre International de Référence CHANTAL BIYA (CIRCB)</b><br><b>NGOUNNOU Férodoph ;</b><br>Tél : 237 699 49 47 31<br>ngounnouferodoph@yahoo.com                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Expert en Finances Publiques et réforme des EPA</b><br>(Chef de projet)            | <b>Réforme Institutionnelle et organisationnelle de l'Entreprise Publique Administrative (CIRCB)</b> [3 mois]<br>Conduit la mission de diagnostic institutionnel et réorganisation de la structure générale avec mise en place d'un système informatique intégré de gestion administrative des RH, financière et comptable du CIRCB (structure de recherche et de prévention du VIH SIDA) Yaoundé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| De (date) - à (date)         | Lieu     | Société                                                                                                                                                                                                                                                                | Position                                                                    | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mars – Août 2011             | CAMEROUN | <b>SUCCESS AND PARTNERS CONSULTING</b><br>Bureau d'étude : Gouvernance locale<br>Et Modernisation de la chaîne budgétaire des CTD au Cameroun<br>Contact : NGOUNOU Charlie<br>Tél : 699 99 70 93<br>E-mail : cmngounou@gmail.com                                       | Expert Financier<br>(Expert associé)                                        | <b>Renforcement des capacités du personnel des collectivités décentralisées</b> [6 mois]<br>- Animé l'atelier de formation du personnel de 7 Communautés urbaines au Cameroun en finance locale (procédures budgétaires et comptables des collectivités)<br>- Conduit la mission de modernisation de la chaîne budgétaire et comptable des collectivités territoriales décentralisées au Cameroun (50 collectivités dans la phase pilote) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Installation et mise en route du progiciel de gestion des collectivités (SIM_ba)</li> <li>o Formation du personnel des collectivités territoriales décentralisées</li> <li>o Evaluation du projet de modernisation de la chaîne budgétaire et comptable des collectivités territoriales décentralisées Camerounaises.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Novembre 2010 – Février 2011 | CAMEROUN | <b>AfroLeadership (Association légalisée en 2010)</b><br><b>Partenaire et Représentant AIMF</b><br>L'Association Internationale des Maires Francophones (AIMF – <a href="http://www.aimf.asso.fr">www.aimf.asso.fr</a> ) est le partenaire principal d'AfroLeadership. | Expert en identification et formulation des projets<br>(Expert associé)     | <b>Formulation des projets et accompagnement des ONG en matière de finances publiques locales</b> [4 mois]<br>- Apporté à appui à l'organisation et l'implémentation pour le compte de la SNV-Cameroun (Coopération Néerlandaise) de l'atelier régional pour l'introduction de « <i>Local Capacity Development Facility</i> »<br>- Formulé en collaboration avec le représentant de l'AIMF au Cameroun le projet « Mise en œuvre du logiciel SIM_ba dans 6 communautés Urbaines : Bafoussam, Bertoua, Ebolowa, Nkongsamba, Edéa, Kribi » financé par l'Association Internationale des Maires Francophones pour un montant de 22.410 €. AfroLeadership a participé à l'exécution de ce projet pour en assurer le succès et le reporting auprès de l'AIMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Novembre 2006 – Octobre 2010 | CAMEROUN | <b>UNIVERSITE DES MONTANGES</b><br>Education<br><br><b>Contact : CHAUNGUEU Jean Pierre</b> , Directeur Administratif et Financier ;<br><b>Tél : 237 677 05 35 45</b><br><b>Mail : <a href="mailto:jpchaungueu@udesmontagnes.org">jpchaungueu@udesmontagnes.org</a></b> | Cadre Responsable administratif des RH et du Patrimoine<br>(Employé en CDI) | <b>Chef de service administratif des Ressources Humaines et du patrimoine</b> [48 mois]<br>Assuré la gestion des recrutements du personnel, gestion prévisionnelle des emplois des effectifs et des compétences ; Etude et analyse des postes ; la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Le recrutement et la sélection du personnel, Identification des besoins et élaboration des plans de formation, gestion de la paie et rémunération du personnel, l'évaluation du rendement et la mesure des performances, mise en place des plans de carrière pour l'ensemble du personnel<br><i>Amélioré la gestion du Patrimoine et planification budgétaire-UdM à travers la :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refonte du système comptable et financier et amélioration du contrôle interne existant ; Rédaction des procédures et leur implémentation ; Mise en place du service du patrimoine et rédaction des procédures</li> <li>- Production du Budget annuel de l'Université des Montagnes 2007/2008 ; Organisation et réalisation des inventaires du patrimoine de l'Université des Montagnes</li> <li>- Révision et conception du plan comptable Général de l'Université des Montagnes</li> <li>- Conception du plan comptable analytique et définition du périmètre d'imputation.</li> </ul> |

| De (date) - à (date)      | Lieu     | Société                                                                                                                                                           | Position                                       | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Novembre 2004 à juin 2005 | CAMEROUN | <b>GROUPEMENT 2AC-THOMAS MOUENDE/ Associates Consulting Partners »</b><br>Contact : François BOWEN NOAH, Directeur. Tel : 699 93 55 15                            | Expert Financier (Auditeur)                    | <b>Diagnostic institutionnel, organisationnel et comptable du FEICOM</b> [8 mois]<br>Participé à la mission en qualité d'auditeur dans le projet " Diagnostic organisationnel, comptable et financier " du FEICOM effectué par le Groupement 2AC - THOMAS MOUENDE – ASSOCIATES CONSULTING PARTNERS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Septembre 2004            | CAMEROUN | <b>Projet pôle de développement rural PPDR (Financement FED)</b><br>Contact : <b>Thomas MOUENDE</b><br>Tél : 699 91 79 44                                         | Expert Financier (Auditeur)                    | <b>Diagnostic Institutionnel, organisationnel et financier du projet Pôle de développement Rural (PPDR)</b> [28 jours]<br>Participé en qualité d'Auditeur dans la mission d'Audit organisationnel et financier du projet pôle de développement rural (PPDR) sur financement FED effectuée par le cabinet comptable GIFEX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Octobre 2003 à août 2004  | CAMEROUN | <b>GROUPEMENT 2AC-THOMAS MOUENDE/ BUREAU D'ETUDE « Associates Consulting Partners »</b><br>Contact : <b>Thomas MOUENDE, Expert-Comptable</b> ; Tél : 699 91 79 44 | Expert Financier (Auditeur)                    | <b>Audit a posteriori des marchés publics pour les exercices 2001 et 2002 ; Audit de la dépense commerciale de l'Etat du Cameroun engagée au courant 2000-2002 et mise en paiement au cours de l'exercice 2003 (Union Européenne)</b> [11 mois]<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultant dans les missions d'Audit conduites par le groupement des cabinets 2AC France-Thomas Mouendé Cameroun ;</li> <li>- Participé en qualité d'Auditeur au projet d'audit a posteriori des marchés publics (Exercice 2001-2002) et à l'audit de la dépense commerciale de l'Etat du Cameroun engagée au courant 2000 -2002 et mise en paiement au cours de l'exercice 2003.</li> </ul> |
| Sept 2001 - Nov 2002      | CAMEROUN | <b>Société de transfert d'argent « KTA CHANGE »</b><br>Contact : <b>NGUENDJOU</b> ; Chef d'exploitation<br>E-mail : nguendjou@yahoo.com                           | Assistant Chef d'exploitation (Employé en CDD) | <b>Management et exploitation d'une Société de transfert d'argent</b> [13 mois]<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant du chef d'exploitation de la société de transfert d'argent (KTA change) agence de Yaoundé dans la rédaction des rapports d'activité, tenue des livres comptables, préparation des documents fiscaux.</li> <li>- Assuré la gestion comptable et financière de la structure de transfert d'argent avec la préparation de la répartition des fonds et la dotation des caisses des agences dans toutes les régions du Cameroun.</li> </ul>                                                                                                             |

#### 16. Autres informations pertinentes

Promoteur et gérant du bureau d'étude spécialisé dans le secteur de développement « MAJJ CONSULTING Sarl »

Contact: [info@maji-consult.com](mailto:info@maji-consult.com) ; Site web : <http://maji-consult.com/>